

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ESTUARDO , TORRES LARA

Nit Emisor: 10274324

SERVICIOS TECNICOS TORRES

16 CALLE 15-025 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F9C90223-BDD5-4B45-AFFE-1FEFE572A85D

Serie: F9C90223 Número de DTE: 3184872261

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 08:50:12

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 08:50:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-8, correspondiente al mes de julio de 2026.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Julio Estuardo Torres Lara
DPI 1872 54052 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

NIT que Realizó la Consulta: 10274324

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1782917819849	Fecha de Generación: Jul 1, 2026, 8:56 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 08:50:12		
Emisor:	10274324		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS TORRES		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F9C90223-BDD5-4B45-AFFE-1FEFE572A85D		
Serie:	F9C90223		
Número del DTE:	3184872261		
Acuse de recibido:	FCID202620260701T08:50:1306:00F9C90223BDD54B45AFFE1FEFE572A85D		
Fecha de la consulta:	01/07/2026 08:53:57		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/07/2026 08:54:07 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10274324
NOMBRE	JULIO ESTUARDO, TORRES LARA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Estuardo Torres Lara
NIT de la persona contratista		10274324
Plazo de contratación	Del: 02-01-2026	Al: 31-12-2026
Período de este informe:	Del: 01-07-2026	Al: 31-07-2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q 6,500.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-8, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la copilación de documentos e información del área de la Unidad desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró la copilación de documentos y tarjetas para control de suministros de los productos ingresados por los distintos proveedores.

2. Servicios técnicos para colaborar en la documentación que ingresa al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

- ❖ **Actividad:** Colaboré en la elaboración de ingreso de los diferentes insumos y materiales del área de almacén.
- ❖ **Resultado:** Se logró con verificar los diferentes insumos proporcionados por los proveedores de Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.



3. Servicios técnicos para colaborar con el conteo de los ingresos y egresos de los diferentes insumos a la bodega de almacén del Viceministerio.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en verificación del inventario de los insumos que ingresa y egresan de la bodega de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró verificar que los insumos que ingresan y egresaron se registraron según las tarjetas de Cardex de cada producto en el área de bodega de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

4. Servicios técnicos para colaborar con el traslado, acondicionamiento y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega del almacén del Viceministerio.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el acondicionamiento de productos que ingresando a la bodega del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró con la clasificación y acondicionamiento de los insumos, por estantes en la bodega del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.

- ❖ **Actividad 1:** Apoyé en la revisión e impresión de las formas 1H que se elaboran para el ingreso de los diversos productos al Almacén
- ❖ **Resultado:** Se logró con la entrega de formularios llenos de la forma 1H a donde corresponde para las firmas respectivas
- ❖ **Actividad 2:** Apoyé en la revisión e impresión de formatos para despacho y liquidación de combustible del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró con la entrega revisión de formatos para el control de consumo de combustible por vehículo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Actividad 3:** Apoyé en el llenado de libros de control de despacho de combustible del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró llevar actualizado los libros de control de despacho de combustible por vehículo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

F.

JULIO ESTUARDO TORRES LARA
DPI: 1872 54052 1703

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -